

FLUJO DE FECHAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL EXPEDIENTE

RESPONSABLE	DOCUMENTOS	FECHA DEL (LOS) DOCUMENTO(S)
Docente Captura la información en el sistema	Son generados los formatos por el sistema: PS-01: Solicitud del interesado PS-03: Carta compromiso PS-06: Informe de funciones docentes Elaboración de la propuesta de trabajo (fechado y firmado por el docente). Los formatos de propuesta de las modalidades están disponibles para su descarga en el sistema. Generación del CVU-TecNM (https://cvu.dpii.tecnm.mx/)	Entre el 10 al 14 de marzo de 2025 (fechados por el sistema)
Depto. Desarrollo Académico	Aval de Desarrolla Académico. Este debe estar en hoja oficial membretada, con número de oficio del departamento. Se tramita solo para las modalidades de: apuntes, apuntes en electrónico, libro y ambientes virtuales. Debe presentarse en hoja oficial del tecnológico, centro o unidad, con número de oficio del departamento de desarrollo académico. Los formatos están disponibles para ser descarga en el sistema.	17 de marzo de 2025
Docente Formatos que se descargan del sistema para ser llenados por las instancias correspondientes	PS-02: Constancia de antigüedad. Depto. Recursos Humanos	Entre el 10 al 14 de marzo de 2025
	PS-04: Análisis técnico de academia	14 de marzo de 2025
Depto. Desarrollo Académico	PS-05: Dictamen de la Comisión Dictaminadora Docente Formato que se genera y descarga en el sistema.	Entre el 24 al 28 de marzo de 2025
Depto. Desarrollo Académico	Oficio por parte del Director del instituto, centro o unidad. Redacción libre, con la información solicitada en las políticas académicas. Debe presentarse en hoja oficial del tecnológico, centro o unidad, con número de oficio de la dirección.	Entre el 31 de marzo al 04 de abril de 2025

