

FLUJO DE FECHAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL EXPEDIENTE

RESPONSABLE	DOCUMENTOS	FECHA DEL (LOS) DOCUMENTO(S)
Docente Captura la información en el sistema	<p>Son generados los formatos por el sistema: PS-01: Solicitud del interesado PS-03: Carta compromiso PS-06: Informe de funciones docentes</p> <p>Elaboración de la propuesta de trabajo (fechado y firmado por el docente). Los formatos de propuesta de las modalidades están disponibles para su descarga en el sistema.</p> <p>Generación del CVU-TecNM (https://cvu.dpii.tecnm.mx/)</p>	Entre el 10 al 14 de marzo de 2025 (fechados por el sistema)
Depto. Desarrollo Académico	<p>Aval de Desarrolla Académico. Este debe estar en hoja oficial membretada, con número de oficio del departamento. Se tramita solo para las modalidades de: apuntes, apuntes en electrónico, libro y ambientes virtuales.</p> <p>Debe presentarse en hoja oficial del tecnológico, centro o unidad, con número de oficio del departamento de desarrollo académico.</p> <p>Los formatos están disponibles para ser descarga en el sistema.</p>	17 de marzo de 2025
Docente Formatos que se descargan del sistema para ser llenados por las instancias correspondientes	PS-02: Constancia de antigüedad. Depto. Recursos Humanos	Entre el 10 al 14 de marzo de 2025
	PS-04: Análisis técnico de academia	14 de marzo de 2025
Depto. Desarrollo Académico	<p>PS-05: Dictamen de la Comisión Dictaminadora Docente</p> <p>Formato que se genera y descarga en el sistema.</p>	Entre el 24 al 28 de marzo de 2025
Depto. Desarrollo Académico	<p>Oficio por parte del Director del instituto, centro o unidad.</p> <p>Redacción libre, con la información solicitada en las políticas académicas.</p> <p>Debe presentarse en hoja oficial del tecnológico, centro o unidad, con número de oficio de la dirección.</p>	Entre el 31 de marzo al 04 de abril de 2025

